

**OOZ VA**

Odborová organizácia zamestnancov
Výskumnej agentúry
Sokolská 28, 900 01 Modra

STANOVY

Odborovej organizácie zamestnancov Výskumnej agentúry (OOZ VA)

Článok I

Názov, skratka a sídlo

1. Názov odborovej organizácie je „Odborová organizácia zamestnancov Výskumnej agentúry“.
2. Skratka odborovej organizácie je „OOZ VA“.
3. Sídлом OOZ VA je: Sokolská 28, 900 01 Modra.
4. OOZ VA je dobrovoľná, nezávislá a samosprávna odborová organizácia založená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. Pri svojom pôsobení sa riadi najmä Zákonníkom práce, zákonom o kolektívnom vyjednávaní, týmito stanovami a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Poslanie a činnosť OOZ VA

1. Poslaním OOZ VA je ochrana a presadzovanie pracovných, mzdových, sociálnych, profesijných a ďalších oprávnených záujmov jej členov a zamestnancov, ktorých zastupuje v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
2. OOZ VA najmä zastupuje zamestnancov vo vzťahu k zamestnávateľovi, kolektívne vyjednáva a uzatvára kolektívnu zmluvu, uplatňuje práva na informácie, prerokovanie, spolurozhodovanie a kontrolnú činnosť, poskytuje členom podporu pri ochrane pracovnoprávných práv a môže podávať podnety príslušným orgánom verejnej moci.
3. OOZ VA môže spolupracovať s inými odborovými organizáciami, odborovými zväzmi, profesijnými združeniami, odborníkmi a ďalšími subjektmi, ak je to v súlade s jej poslaním.
4. O vstupe OOZ VA do odborového zväzu, konfederácie alebo iného združenia odborových organizácií rozhoduje členská schôdza.
5. OOZ VA je pri svojej činnosti nezávislá od zamestnávateľa, politických strán, orgánov verejnej moci a iných subjektov.

Článok III

Členstvo

1. Členom OOZ VA sa môže stať fyzická osoba, ktorá súhlasí s poslaním a stanovami OOZ VA. Členstvo nie je podmienené trvaním pracovného pomeru vo Výskumnej agentúre.
2. Členstvo vzniká na základe písomnej alebo preukázateľnej elektronickej prihlášky a rozhodnutia výboru o prijatí člena. Výbor rozhodne bez zbytočného odkladu.
3. Člen má právo najmä zúčastňovať sa na činnosti OOZ VA, voliť a byť volený do jej orgánov, predkladať návrhy a podnety, požadovať ochranu svojich oprávnených pracovných a sociálnych záujmov a byť informovaný o činnosti a hospodárení OOZ VA.



OOZ VA

Odborová organizácia zamestnancov
Výskumnej agentúry
Sokolská 28, 900 01 Modra

4. Člen je povinný dodržiavať stanovy a platné uznesenia orgánov OOOZ VA a chrániť dobré meno a oprávnené záujmy OOOZ VA.
5. Členstvo zaniká písomným oznámením člena o vystúpení, úmrtím člena, vylúčením alebo zánikom OOOZ VA.
6. Člena možno vylúčiť najmä pre závažné alebo opakované porušovanie stanov. O vylúčení rozhoduje výbor. Člen môže do 15 dní od doručenia rozhodnutia požiadať členskú schôdzu o jeho preskúmanie; do rozhodnutia členskej schôdze členstvo trvá.
7. Evidencia členov je internou evidenciou OOOZ VA. Údaje o členstve sa poskytujú iba v rozsahu vyžadovanom právnym predpisom, na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo so súhlasom dotknutej osoby.

Článok IV

Orgány OOOZ VA

1. Orgánmi OOOZ VA sú: a) členská schôdza, b) výbor, c) kontrolór, ak je zvolený.
2. Výbor má troch členov: predsedu, podpredsedu a tajomníka. Výbor je príslušným odborovým orgánom vo vzťahu k zamestnávateľovi.
3. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a tajomníka je štyri roky. Funkcionári môžu byť zvolení opakovane.
4. Predseda je štatutárnym orgánom OOOZ VA a koná v jej mene samostatne, ak tieto stanovy alebo rozhodnutie členskej schôdze neurčujú pri konkrétnom majetkovom úkone potrebu predchádzajúceho súhlasu výboru alebo členskej schôdze.
5. Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti alebo na základe jeho písomného poverenia v rozsahu uvedenom v poverení. Podpredseda zároveň plní úlohy uložené výborom.
6. Tajomník zabezpečuje najmä organizačnú, členskú, evidenčnú a administratívnu agendu OOOZ VA, evidenciu uznesení a podľa rozhodnutia výboru aj podklady pre hospodárenie. Členstvo vo výbore nie je podmienené pracovným pomerom vo Výskumnej agentúre.
7. Funkcia člena výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa funkcie, odvolaním členskou schôdzou, zánikom členstva alebo smrťou.
8. Ak funkcia člena výboru zanikne pred uplynutím funkčného obdobia, členská schôdza zvolí nového funkcionára bez zbytočného odkladu. Do jeho zvolenia môže výbor dočasne rozdeliť nevyhnutné úlohy medzi zostávajúcich členov.

Článok V

Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom OOOZ VA.
2. Členskú schôdzu zvoláva predseda najmenej raz za kalendárny rok. Mimoriadnu členskú schôdzu zvolá predseda aj na základe rozhodnutia výboru alebo písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny členov OOOZ VA, a to spravidla do 15 dní od doručenia žiadosti.



OOZ VA

**Odborová organizácia zamestnancov
Výskumnej agentúry**
Sokolská 28, 900 01 Modra

3. Ak predseda členskú schôdzu napriek splneniu podmienok nezvolá, môžu ju zvoliť podpredseda alebo najmenej jedna tretina členov OOZ VA.
4. Členská schôdza najmä schvaľuje a mení stanovy, volí a odvoláva predsedu, podpredsedu, tajomníka a kontrolóra, schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení, rozhoduje o zásadných majetkových otázkach, o vstupe do vyššej odborovej štruktúry a o zániku OOZ VA.
5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak tieto stanovy neustanovujú vyššiu väčšinu.
6. Z každej členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca najmä dátum, miesto alebo spôsob rokovania, prítomných členov, program, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.
7. Členská schôdza sa môže uskutočniť aj dištančne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak je možné spoľahlivo určiť účasť a výsledok hlasovania.

Článok VI

Výbor

1. Výbor riadi činnosť OOZ VA medzi členskými schôdzami a za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.
2. Výbor najmä zabezpečuje plnenie uznesení členskej schôdze, rozhoduje o prijatí a vylúčení členov, pripravuje návrh rozpočtu a správu o hospodárení, rozhoduje o bežnom použití majetku a finančných prostriedkov, zabezpečuje kolektívne vyjednávanie a výkon práv odborovej organizácie voči zamestnávateľovi.
3. Výbor zvoláva predseda podľa potreby. Výbor sa musí zísť aj na žiadosť najmenej dvoch jeho členov.
4. Výbor je uznášaniaschopný, ak sú prítomní najmenej dvaja jeho členovia. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasujú najmenej dvaja členovia výboru.
5. Z rokovania výboru sa vyhotovuje stručná zápisnica alebo záznam o prijatých rozhodnutiach.
6. Pri rozhodovaní o veci, v ktorej má člen výboru osobný majetkový záujem odlišný od záujmu OOZ VA, je povinný túto skutočnosť oznámiť a zdržať sa hlasovania.

Článok VII

Kontrola hospodárenia

1. Členská schôdza môže zvoliť kontrolóra OOZ VA. Ak má OOZ VA najmenej štyroch členov, výbor zaradí voľbu kontrolóra do programu najbližšej členskej schôdze.
2. Kontrolór nesmie byť súčasne členom výboru.
3. Kontrolór kontroluje najmä hospodárenie, evidenciu príjmov a výdavkov, plnenie rozpočtu a dodržiavanie pravidiel nakladania s majetkom a najmenej raz ročne podáva správu členskej schôdzi.



OOZ VA

Odborová organizácia zamestnancov
Výskumnej agentúry
Sokolská 28, 900 01 Modra

4. Do zvolenia kontrolóra vykonáva kontrolnú právomoc členská schôdza; každý člen má právo oboznámiť sa v primeranom rozsahu s ročnou správou o hospodárení a podkladmi, na ktorých je založená.

Článok VIII

Hospodárenie a majetok

1. OOOZ VA hospodári samostatne so svojím majetkom a zodpovedá za svoje záväzky svojím majetkom.
2. Zdrojmi majetku OOOZ VA sú najmä dary, granty, dotácie, úroky a výnosy z majetku, príjmy súvisiace s činnosťou OOOZ VA a iné príjmy získané v súlade s právnymi predpismi.
3. Finančné prostriedky OOOZ VA sa vedú prednostne na bankovom účte OOOZ VA. O zriadení a zrušení účtu a o osobách oprávnených disponovať s účtom rozhoduje výbor.
4. OOOZ VA hospodári podľa ročného rozpočtu schváleného členskou schôdzou. Do schválenia rozpočtu na nový rok možno uhrádzať nevyhnutné výdavky na zabezpečenie bežnej činnosti.
5. Majetok OOOZ VA možno použiť len na plnenie jej poslania, ochranu práv a záujmov členov a zamestnancov, zabezpečenie činnosti, odborné a právne služby, vzdelávanie, informačnú činnosť, solidaritu a ďalšie účely schválené príslušným orgánom OOOZ VA.
6. Za vedenie hospodárskej evidencie a prípravu ročnej správy o hospodárení zodpovedá výbor. Konkrétnou evidenciou môže výbor poveriť tajomníka, iného člena alebo externého odborníka; tým nie je dotknutá zodpovednosť výboru.
7. Výdavky a majetkové úkony nad finančný limit určený uznesením členskej schôdzy podliehajú predchádzajúcemu súhlasu výboru. Členská schôdza môže určiť aj úkony, ktoré si vyhradzuje na vlastné schválenie.
8. OOOZ VA vedie evidenciu príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi. Doklady o hospodárení sa uchovávajú po dobu ustanovenú právnymi predpismi.
9. Výbor najmenej raz ročne predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok IX

Pôsobenie u zamestnávateľa a zastupovanie

1. OOOZ VA pôsobí u zamestnávateľa po splnení podmienok ustanovených Zákonníkom práce.
2. O začatí svojho pôsobenia písomne informuje zamestnávateľa a predloží mu zoznam členov odborového orgánu v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi.
3. Príslušným odborovým orgánom na účely pracovnoprávných predpisov a kolektívneho vyjednávania je výbor OOOZ VA.
4. V mene OOOZ VA voči zamestnávateľovi koná predseda alebo osoba poverená výborom. Tým nie je dotknuté oprávnenie predsedu ako štatutárneho orgánu konať v mene OOOZ VA.



OOZ VA

Odborová organizácia zamestnancov
Výskumnej agentúry
Sokolská 28, 900 01 Modra

5. Výbor môže na konkrétnu vec prizvať alebo písomne poveriť odborníka, právneho zástupcu alebo inú osobu, ak to právne predpisy umožňujú.

Článok X

Zmena stanov a vnútorné predpisy

1. O zmene stanov rozhoduje členská schôdza dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov.
2. Členská schôdza môže schvaľovať vnútorné predpisy OOOZ VA, najmä finančný poriadok, pravidiel hospodárenia, rokovací poriadok alebo volebný poriadok.
3. Výbor môže vydávať organizačné pravidlá a pokyny na vykonanie stanov, ak nie sú v rozpore so stanovami ani s rozhodnutiami členskej schôdzy.

Článok XI

Zánik OOOZ VA

1. O dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení OOOZ VA s inou odborovou organizáciou rozhoduje členská schôdza dvojtretinovou väčšinou všetkých členov OOOZ VA.
2. Pri zániku OOOZ VA sa vykoná majetkové vypořádanie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Členská schôdza určí osobu zodpovednú za vykonanie potrebných úkonov, ak ju neurčuje zákon alebo príslušný orgán.
3. Po uspokojení záväzkov sa zostávajúci majetok použije spôsobom určeným členskou schôdzou v súlade s poslaním OOOZ VA a právnymi predpismi.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcou členskou schôdzou OOOZ VA dňa 08.09.2026.
2. Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia. Právne účinky vzniku OOOZ VA sa riadia osobitným režimom evidencie odborových organizácií podľa zákona č. 83/1990 Zb.
3. Otázky neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 08.09.2026

Mgr. Ján Sodoma
predseda OOOZ VA

podpis: _____